彰化縣消防局 檔案管理

標竿學習心得報告

參訪新莊地政事務所(第14屆獲獎)



參訪人員:科長詹江洲、科員黃琮棋、隊員林苑沙、辦

事員吳宜家、書記吳雅琳

參訪時間:中華民國105年12月20日

— 目錄 —

壹、前言

貳、標竿學習過程

參、標竿學習心得

肆、結論

伍、参訪照片

彰化縣消防局

檔案管理標竿學習心得報告

壹、 前言

縣 府 為 提 升 縣 內 各 機 關 檔 案 管 理 之 品 質 檔 案 考 核 議 本 局 參 獎 第 15 屆 府 建 金 檔 獎 家 的 在 於 提 升 國 檔 案 質 與 量 強 化 國 家 目 檔 案 之 維 頀 ` 檔 案 管 理 檔 案 清 理 檔 案 用 竽 藉 獲 獎 相 關 業 務 由 吸 取 機 關 經 竿 學 習 作 為 標 點 金 檔 獎 專 責 重 小 至 獲 第 屆 莊 地 政 事 參 14金 檔 獎 之 新 務 所 訪 觀 摩 該 之 優 作 為 本 局 獎 所 點 以 推 動 業 務 參 考 之

貳、標竿學習過程

105年 12 月 20 下 午 2 時 30 分 由 科 長 日 江 專 責 新 莊 地 政 洲 帶 領 小 組 成 員 4人前 往 習 摩 參 所 觀 訪 學 過 程 中 承 蒙 新 莊 地 政 显 所 主 案 管 理 人 員 林 伶 務 任 林 泳 玲 檔 引 導 及 提 摩 學 埶 心 全 力 協 助 不 吝 供 實 導 覽 古 庄 薪 傳 資 料 從 地 文 物 展 介 紹 案 房 置 與 案 用 覽 庫 的 佈 設 施 到 檔 應 閱 區 竽 以 及 提 供 整 備 書 面 相 關 資 料 整 訪 多 學 習 過 程 真 是 受 益 良

參、 標竿學習心得

習 之旅 新莊地政 事 務 所 獎 在 點 項 目 方 面 具 有 下 列 優 值 得本局

一、檔案管理處所及設備部分

(-)積極爭取179萬6,605元之經費補助,改善檔案庫房硬體設備、

檔案整理及維護、推廣檔案應用服務等。

(二)紙 電 體 檔 案 以 類 及 子 媒 直 昌 檔 不 ,大型 便 站 立 則

予 以 帄 放 , 攝 影類檔案依其性 質 帄 放 保 存 。 附 件 存 與 放 原 件 併 同 需 另 存 者 於 附 件 及 原 案 卷 適 當 , 清 楚標示附 件 另 存 關 資 相 訊 (三)架 櫃 標 示 清 楚 標 示 架 櫃 號 碼 並 櫃 各 層按年 份 設 置 隔 板 以 10 個 年 度 為 _ 顏 色區 分管 提 理 管 理效率 採用 夜 貼 升 案 , 光 紙 標 示 永久檔 案 架 櫃 位 置及逃 生 路 線 (四)利 用 不 鏽 鋼冷凍冰櫃辦理檔 案 除 蟲作 業,確保檔 案 保存 環境無蟲 害 之 虞 , 共 計 1,366 件 置「 檔案 (五)於一 樓 查詢 設 品 四 - 1 「檔案應 處 」, 備 有 置 用 服務 檢 索 電 腦 、 老 花眼鏡及翻 拍 架 筝 實用 工具,便利 民 眾 使 用 (六)設 置 監 視 器 ` 機械式門鎖及感 應 房 出 式 禁 刷 卡 機 ; 庫 進 以 網 路 請方式為之,確實記錄進出 申 辟 間 辨 理事項 檔案管理與應用作業部分 (一)檔案代理人-檔固存女孩,意旨 r 將 檔 』案安全穩 固 』的保『存 當環境, 適 並善用檔 在 案 創 造 無 可 限 能 (二)籌組檔 案 鑑定小組並召 開 2次 檔 案 保 存 值 鑑 定 會議 , 由 鑑 定 小 償 成 件 書 審 視案 組 員 逐 面 由, 就處 置建議有 爭議者 , 實 質 鑑 定 檔 案 提 妥 適處 置建議 內 容 , 出 並將 果 及建 議做 定 過程 、 結 成 鑑定

中 29 件 改 列 為 永 久 保 存 檔 案。
(三)由主任主持每場檔案管理應用小組會議,104年計20場,全力支

122 件

連

同

鑑

,

其

定會議紀錄

簽

陳

主

報

任 核 閱 , 104年 共

告

鑑

,

定

持推動檔管業務,帶隊參訪6所

檔案管理績優機關,並主動參加

實體及線上學習檔管課程達39小手,以身作則樹立典範。

(四)訂定「檔案志工招募實施計畫」, 招募志工8名協助修護整理輕微

破損檔案,104 年完成簡易修護71 件, 好解修護經費不足問題;

另爭取10位替代役協助檔案清查 及庫房整理,有效挹注人力。

(五)自行開發「<mark>搜庫管家</mark>」檔案位置搜尋程式,首創將圖書館檢索功

能應用於庫房管理,檔管人員可快速查找公文檔案於庫房位置,

便利檔案檢調、歸檔作業。

(六)利用網站增設「檔案應用專屬網頁」,並拍攝7部檔案相關宣導影

片,利用 Facebook、 Youtube 、 Line 等 多元 管 道 提 升 民 眾 觸 及 率 ,

建立雙向互動打台,藉由豐富的影音或圖像貼文增加民眾與趣。

(七)積極辦理檔案應用及宣導展覽, 104年辦理7場、103年辦理3場,

展覽內容豐富並首創設置 QR Code 語音 導覽; 另同步於線上展出,

設計線上遊戲「拼圖」、「記憶翻牌」及「圖線配對」等,成功吸引 民眾瀏覽。

(八)主動參與他機關活動於現場設置攤位推廣檔案應用服務;於全家便

利商店等處放置折頁文宣及申請書表;與新莊慈祐宮文物展覽館合

作舉辦「地政檔案回顧展」。

肆、結論

本 次 參 訪 新 莊 地 政 事 務 所 , 在 檔 案 管 理 及 應 用 相 關 作 業 規定有更 進一 步 的 體 驗, 增 管 領域的學 習, 藉 進 檔 人 員 相 關 以 提 升 局 案 管理與應用工作上水準。 案 管理若 在檔 檔

能以標竿學習所得, 以提升專業知識能 力, 改善檔 管 • 學 習 藉以 案 理 業 之 缺 失 藉 務 由 他 人長處 提升 檔 案 管理效能及應 用 並 オ 能 致力於檔 案 管 理推廣工作

伍、 參訪照片



▲ 主 任 林 泳 玲 親 自 主 持 簡 報 説 明



參 專 閱 本 局 責 組 金 小 獎 整備 檔 資 料 相 關



▲ 檔 管 林 昱 伶 小 姐 介 紹 檔 案 整 備 歷 程



▲ 本 局 專 責 小 組 參 觀 新 莊 地 政 檔 案 庫 房



▲ 新 莊 地 政 應 用 推 廣 小 組 導 覽 檔 案 文 物



▲本局參訪人員與新莊 地政同仁合影